



Projekt Assessment

Project Consulting Company KG
Herbert-Weichmann-Straße 73
22085 Hamburg
Telefon: 040.2788.1588
Telefax: 040.2788.0467
e-Mail: assessment@pcc-kg.com
Internet: www.pcc-kg.com

Ausgangssituation und Ziele

Ein Prozess, welcher in Unternehmen sehr viele Ressourcen bindet, ist die Abwicklung von Projekten.

Ob ein Projekt erfolgreich im Sinne von Zeit- und Budgetvorgaben abläuft oder nicht, sollte nicht dem Zufall überlassen werden.

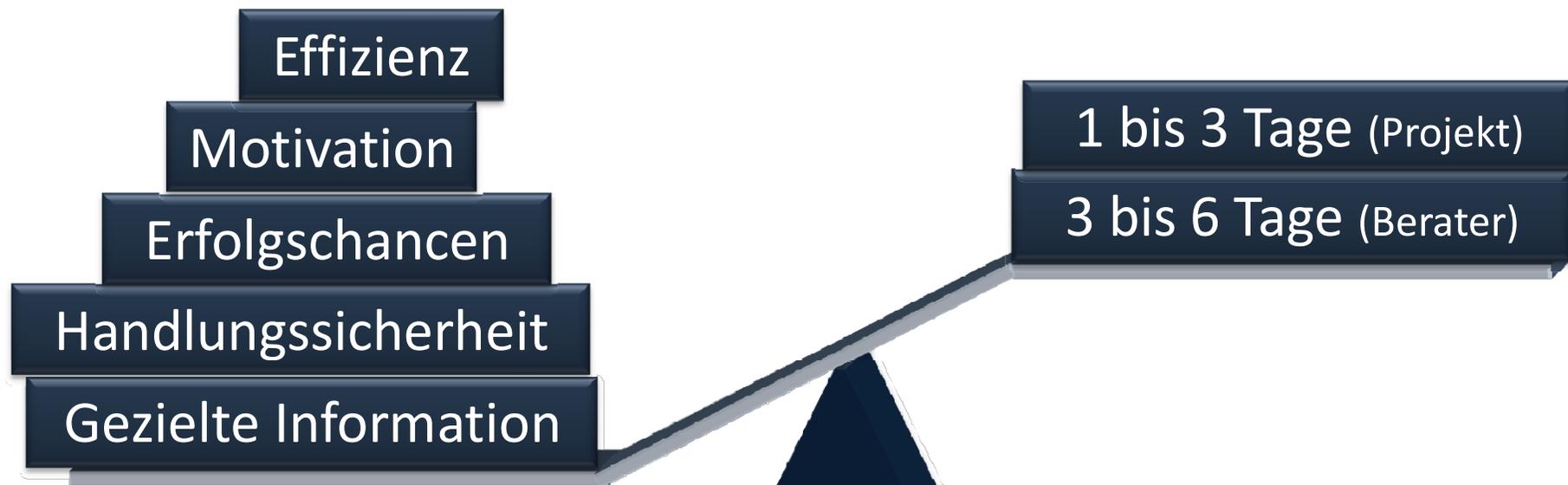
Vielmehr können bei einer Vielzahl von Projekten immer wieder ähnliche Gründe für den Erfolg oder Misserfolg festgestellt werden.



Optimierung des Prozesses der Projektabwicklung

- Einschätzung der Erfolgsfaktoren des Projektes
- Identifizierung von Verbesserungspotentialen
- Ermittlung und Durchführung von Maßnahmen

Nutzen und Aufwand



Der Nutzen entsteht durch zwei Effekte:

- Bei der Durchführung des Assessments und des damit verbundenen „Überdenkens“ der Projektarbeit / Projektabwicklung
- Der Umsetzung von Verbesserungsmaßnahmen

Erfahrungswerte (ein Beispiel)

Projekt zur Verbesserung des Meldewesens in einer Bank

(Aufwand: 2 Kundentage, 4 Beratertage)

Ergebnisse des Assessments:

Präzision der Projektziele

Abgrenzung der Projektinhalte

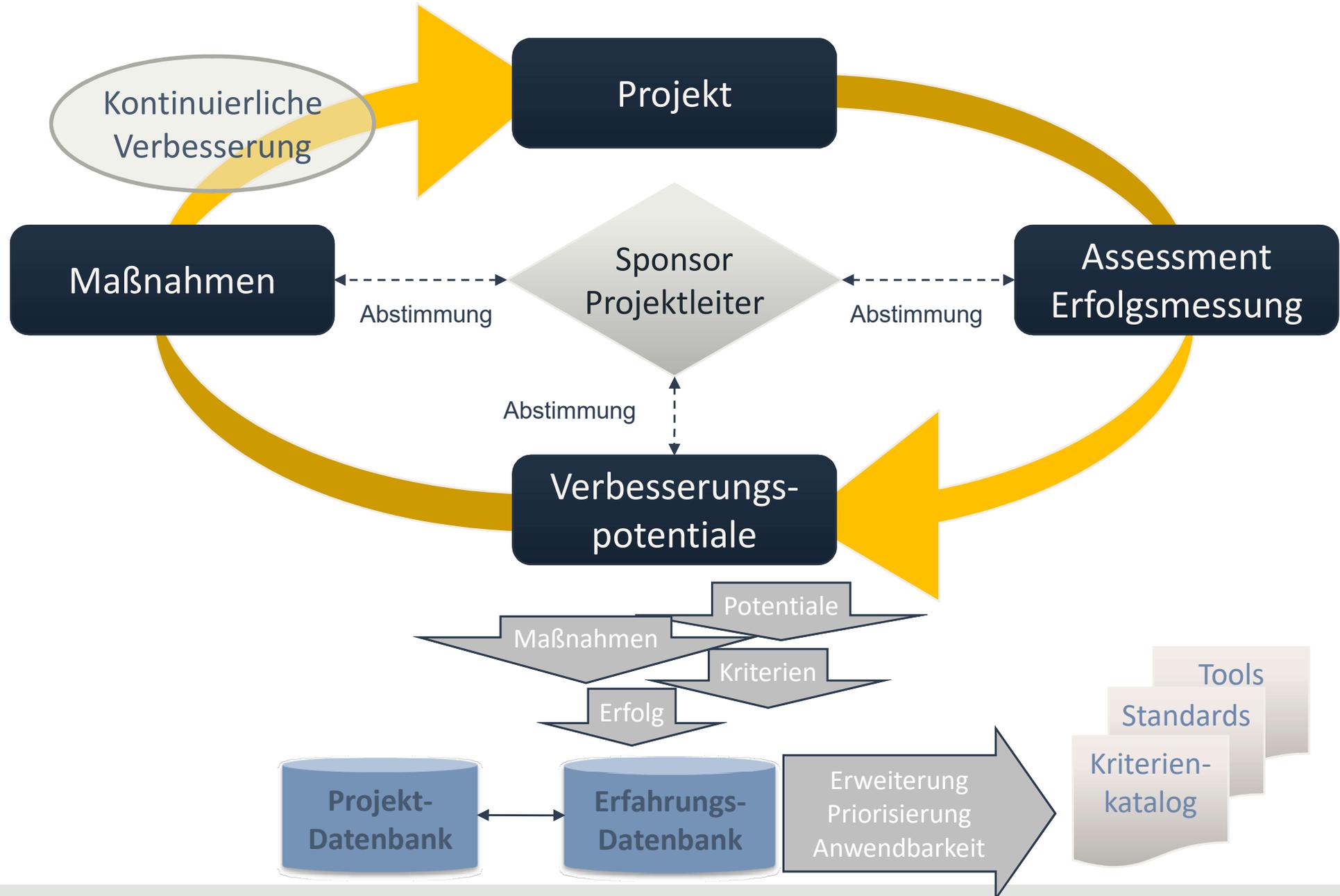
Handlungssicherheit der Projektleitung

Klärung von Verantwortlichkeiten innerhalb der Organisation

Argumentation und Dokumentation gegenüber der Wirtschaftsprüfung

Deutliche Steigerung der Effizienz

Vorgehensmodell



Vorgehen Schritt 1

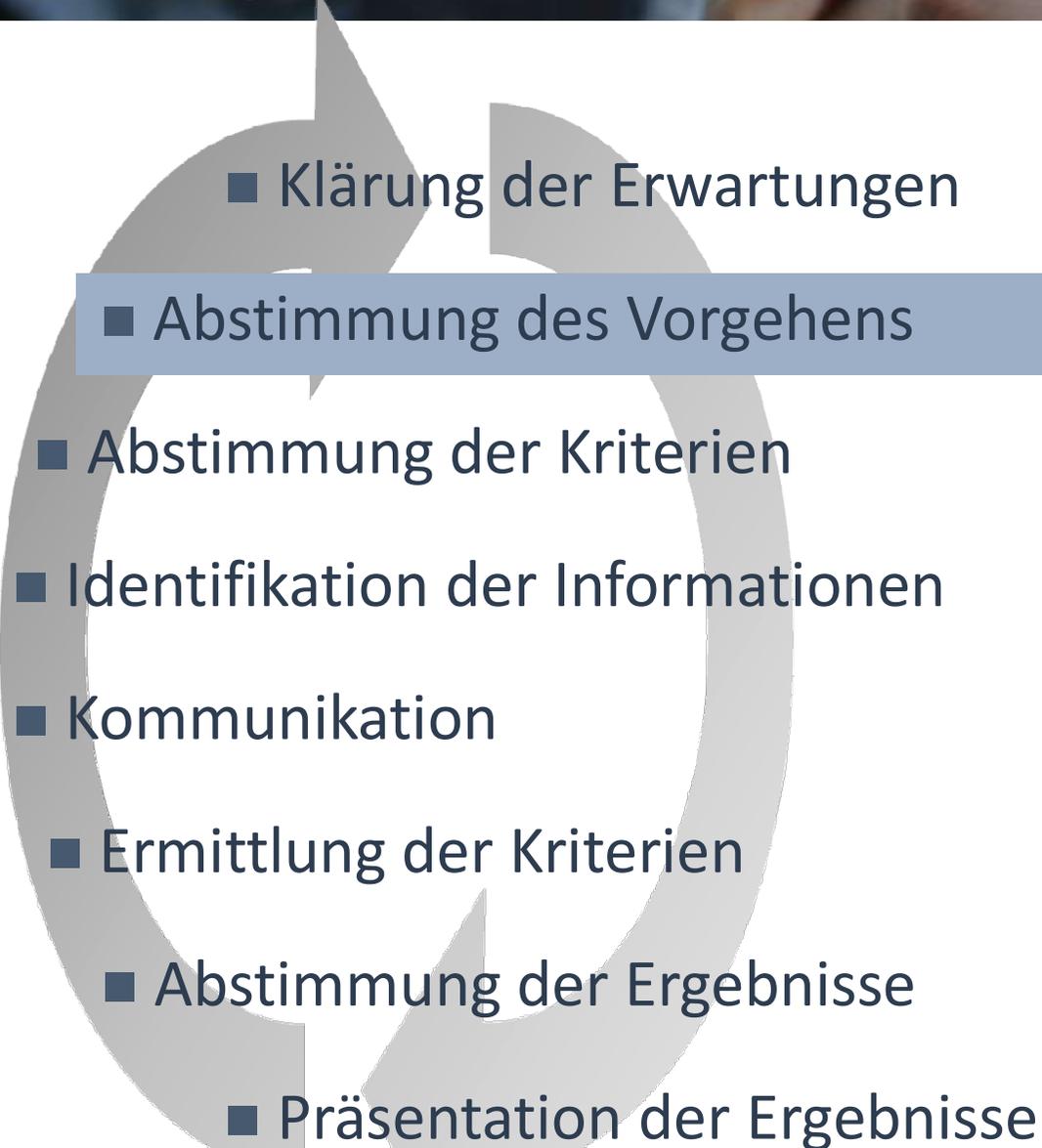
■ Klärung der Erwartungen

- Abstimmung des Vorgehens
- Abstimmung der Kriterien
- Identifikation der Informationen
- Kommunikation
- Ermittlung der Kriterien
- Abstimmung der Ergebnisse
- Präsentation der Ergebnisse

In diesem ersten Schritt werden dem Auftraggeber und/oder der Projektleitung die Methode des Projekt Assessment präsentiert, offene Fragen geklärt und die gemeinsamen Erwartungen und Ziele dokumentiert.

Auftraggeber
Projektleiter
Teilprojektleiter
Berater

Vorgehen Schritt 2

- 
- Klärung der Erwartungen
 - **Abstimmung des Vorgehens**
 - Abstimmung der Kriterien
 - Identifikation der Informationen
 - Kommunikation
 - Ermittlung der Kriterien
 - Abstimmung der Ergebnisse
 - Präsentation der Ergebnisse

Wer soll an dem Assessment teilnehmen?
 Wie soll das Assessment kommuniziert werden?
 Wie und mit wem sind die Kriterien abzustimmen?
 Wann finden welche Aktivitäten statt?

Auftraggeber
 Projektleiter
 Teilprojektleiter
 Berater

Vorgehen Schritt 3

-
- Klärung der Erwartungen
 - Abstimmung des Vorgehens
 - **Abstimmung der Kriterien**
 - Identifikation der Informationen
 - Kommunikation
 - Ermittlung der Kriterien
 - Abstimmung der Ergebnisse
 - Präsentation der Ergebnisse

In diesem Schritt werden mit den definierten Personen die Kriterien - nach denen das Projekt eingeschätzt werden soll - in zwei Stufen festgelegt und gewichtet.

- "unternehmensweite" Kriterien, die auf jeden Fall zu berücksichtigen sind.
- "projektspezifische" Kriterien, die den Erfolg des Projektes maßgeblich beeinflussen mit individueller Gewichtung.

Auftraggeber
Berater

Projektleiter
Teilprojektleiter
Berater

Vorgehen Schritt 4

-
- Klärung der Erwartungen
 - Abstimmung des Vorgehens
 - Abstimmung der Kriterien
 - Identifikation der Informationen
 - Kommunikation
 - Ermittlung der Kriterien
 - Abstimmung der Ergebnisse
 - Präsentation der Ergebnisse

Die Projektarbeit sollte durch die Durchführung des Projekt Assessments so gering wie möglich beeinträchtigt werden. Aus diesem Grund werden alle verfügbaren Informationen identifiziert, die eine erste Einschätzung des Projektes anhand der festgelegten Kriterien ermöglichen.

Nach unserer Erfahrung können 80% der erforderlichen Informationen über Dokumentationen identifiziert werden. 20% der Informationen werden durch Interviews ermittelt.

Projektleiter
Teilprojektleiter
Berater

Vorgehen Schritt 5

-
- Klärung der Erwartungen
 - Abstimmung des Vorgehens
 - Abstimmung der Kriterien
 - Identifikation der Informationen
 - **Kommunikation**
 - Ermittlung der Kriterien
 - Abstimmung der Ergebnisse
 - Präsentation der Ergebnisse

Alle Projektmitarbeiter sind direkt oder indirekt von dem Assessment bzw. den daraus abgeleiteten Maßnahmen betroffen.

Um die Akzeptanz der Ergebnisse zu erhöhen, sollten die Ziele, das Vorgehen und die Inhalte des Projekt Assessments frühzeitig kommuniziert werden.

Dies kann durch uns geschehen oder im idealen Fall durch die Projektleitung selbst.

Projektleiter
Projekt-
mitarbeiter
(Berater)

Vorgehen Schritt 6

-
- Klärung der Erwartungen
 - Abstimmung des Vorgehens
 - Abstimmung der Kriterien
 - Identifikation der Informationen
 - Kommunikation
 - **Ermittlung der Kriterien**
 - Abstimmung der Ergebnisse
 - Präsentation der Ergebnisse

Die Informationen zu den Kriterien werden gemäß der vereinbarten Vorgehensweise ermittelt, Informationslücken durch Interviews geschlossen.

Pro Kriterium werden in einem zentralen Ergebnisdokument folgende Punkte festgehalten:

- die genutzten Informationen / Informationsquellen,
- die Begründung für die Erfüllung eines Kriteriums,
- die Gewichtung des Kriteriums
- mögliche Verbesserungspotentiale.

Berater

Vorgehen Schritt 7

-
- Klärung der Erwartungen
 - Abstimmung des Vorgehens
 - Abstimmung der Kriterien
 - Identifikation der Informationen
 - Kommunikation
 - Ermittlung der Kriterien
 - **Abstimmung der Ergebnisse**
 - Präsentation der Ergebnisse

Die Ergebnisse des Projekt Assessments

- Erfüllte und nicht erfüllte Kriterien
- Verbesserungspotentiale
- Maßnahmen
- Empfehlungen zur weiteren Vorgehensweise

werden mit dem Auftraggeber und insbesondere der Projektleitung abgestimmt.

Auftraggeber
Projektleiter
Berater

Vorgehen Schritt 8

-
- Klärung der Erwartungen
 - Abstimmung des Vorgehens
 - Abstimmung der Kriterien
 - Identifikation der Informationen
 - Kommunikation
 - Ermittlung der Kriterien
 - Abstimmung der Ergebnisse
 - Präsentation der Ergebnisse

- Erfüllte und nicht erfüllte Kriterien
- Verbesserungspotentiale
- Maßnahmen
- Empfehlungen zur weiteren Vorgehensweise
- Ermittelte Gesamtpunktzahl des Projektes

werden innerhalb des Projektes und gegenüber dem Management des Unternehmens präsentiert bzw. übergeben. Hier schließt sich die Entscheidung über die weitere Vorgehensweise in dem Projekt und die Durchführung eines Folge-Assessments zur Überprüfung des Erfolges der Verbesserungsmaßnahmen an.

Alle Beteiligten

Nutzen Sie unsere Kompetenz und Erfahrung ...

Analyse

- Wir analysieren Ihre Projekte

Potentiale

- Gemeinsam mit Ihnen definieren wir Potentiale zu deren Verbesserung

Umsetzung

- Mit unserer Unterstützung und Erfahrung setzen Sie die gefunden Potentiale in Ihren Projekten um